

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 80 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО
ТРУДА В.П.ЗЕМЕЦА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПРИНЯТО
на заседании Совета Школы
Протокол от 30.08.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор 
Бекерман Е.С./
Приказ от 03.10.2017 № 345-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ
ИЗ ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 80» городского округа Самара (далее – Школа) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом Школы (далее – средства).

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

Приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе Школы и не противоречащая целям его создания;

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Средства – безналичные денежные средства;

Аренда – передача имущества Школы (закрепленного за Школой на праве оперативного управления /находящегося в собственности Школы) во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;

Чистая прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

Безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные

средства, выделяемые Школе безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества Школы в соответствии с Уставом Школы.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников Школы, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников Школы, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений.

3. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами

3.1. Средства, полученные от аренды имущества Школы, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества Школы, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества Школы и развитие материально-технической базы Школы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества Школы, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

4. Планирование и расходование прибыли

4.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до 5 лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли является планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.2. Чистая прибыль Школы определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством, путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.3. Чистая прибыль расходует Школой в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;
- оплату стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся;
- материально-техническое развитие Школы;
- компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам Школы, установленные системой оплаты труда Школы и настоящим положением¹;
- материальную помощь работникам Школы, осуществляемую в соответствии с локальным нормативным актом об оказании материальной помощи работникам Школы.

4.4. Чистая прибыль, направляемая на материально-техническое развитие Школы, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- обновление библиотечного фонда;
- приобретение материальных запасов.

4.5. Помимо компенсационных выплат и стимулирующих выплат работникам Школы, установленных системой оплаты труда Школы, чистая прибыль расходуется на следующие стимулирующие выплаты²:

- выплату премий работникам Школы к юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие) при условии высокого профессионального уровня и стажа работы в Школе не менее 10 лет;
- выплату премий работникам к нерабочим праздничным дням и профессиональным праздникам: Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День знаний, День учителя.

4.6. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год руководителю Школы представляет Совет Школы.

Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей Школы, в первую очередь по развитию материальной базы Школы.

4.7. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, рассматриваются, согласовываются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности Советом Школы.

4.8. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

4.9. Коллегиальные органы управления Школы, советы Школы, административно-управленческий персонал Школы, педагогические и иные работники Школы, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период.

Предложения представляются в письменном виде председателю Совета Школы.

5. Расходование безвозмездных поступлений

5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

5.3. Решение о расходовании безвозмездных поступлений (включая анонимных), целевое назначение которых не определено, принимает Совет Школы. Решение о расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов направления расходования средств определяет директор Школы исходя из предложений, выдвинутых советом по использованию безвозмездных поступлений.

5.4. В состав совета по использованию безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, должны входить представители Школы, родительской общественности и ученического самоуправления Школы.

5.5. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности Школы, закрепленные в уставе.

5.6. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы Школы, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- оплата стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся, определяемых по решению Совета Школы по использованию безвозмездных поступлений;
- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы;
- содержание имущества Школы, необходимого для обеспечения образовательного процесса;
- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, в пределах полномочий Школы;
- обеспечение комплексной безопасности Школы.

5.7. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период.

При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

6. Заключительные положения

6.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

6.2. Не допускается прием наличных денежных средств работниками Школы.

6.3. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Школой.

6.4. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляется директором Школы в порядке, предусмотренном уставом Школы.