

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 80 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО
ТРУДА В.П.ЗЕМЕЦА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 18.09.2017 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор Бекерман Е.С./
Приказ от 03.10.2017 № 345-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 2-8, 10 КЛАССОВ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.
- 1.2. Положение регламентирует порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения итоговой промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов.

2. Порядок разработки аттестационного материала

- 2.1. При разработке аттестационного материала учитываются возможные формы проведения итоговой промежуточной аттестации.
- 2.2. Аттестационный материал для проведения итоговой промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10-х классов разрабатывается педагогами, работающими в данных классах, в соответствии с требованиями ФГОС до 20 ноября текущего года.
- 2.3. Педагогами разрабатываются задания теоретической и практической частей материала.
- 2.4. К разработанным аттестационным материалам педагогами составляется пояснительная записка.
- 2.5. В пояснительной записке указывается время, отводимое на выполнение работы, критерии оценивания.

3. Экспертиза аттестационного материала

- 3.1. Разработанные педагогами аттестационные материалы направляются на заседания методических объединений для рассмотрения и принятия.
- 3.2. При экспертизе аттестационного материала анализируется следующее:
 - соответствие содержания государственным образовательным стандартам;
 - структура аттестационного материала;
 - вариативность аттестационного материала.

4. Порядок утверждения аттестационного материала

4.1. После рассмотрения и обсуждения на методических объединениях, председатель визирует «Принято» на заседании методического объединения, протокол №__ от «__»_____20__г.»

4.2. В пакет с аттестационным материалом вкладывают готовые решения всех заданий.

4.3. После принятия материала на заседаниях методических объединений аттестационный материал согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается приказом директора до 01 декабря.

4.4. Примерное содержание аттестационного материала доводят до сведения обучающихся (кроме практической части).

4.5. Использование утвержденного аттестационного материала в период подготовки к аттестации не допускается.

4.6. С практической частью обучающийся знакомится непосредственно на итоговой промежуточной аттестации.