

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 80 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО
ТРУДА В.П.ЗЕМЕЦА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 18.09.2017 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор 
/Бекерман Е.С./
Приказ от 03.10.2017 № 345-од



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным правовым актом и регулирует деятельность учебных кабинетов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 80 имени Героя Социалистического Труда В.П.Земца» городского округа Самара (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов Федерального компонента государственного стандарта общего образования, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), Уставом Школы и определяет цели, задачи, организацию и порядок работы учебного кабинета.

1.3. Учебный кабинет – это учебное помещение Школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.5. Перечень учебных кабинетов утверждается приказом директора Школы согласно государственным образовательным стандартам среднего общего образования, реализуемых в образовательном учреждении.

1.6. Учащиеся I ступени обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

1.7. Деятельность кабинетов координируется заместителями директора Школы.

1.8. Консультативную функцию по организации деятельности учебных кабинетов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.9. Заведующие учебными кабинетами назначаются приказом директора Школы.

2. Цели, задачи и содержание работы учебного кабинета

2.1. Цель работы кабинета - создание условий для повышения качества организации учебной деятельности учащихся и образовательного процесса в целом.

2.2. Задачи:

- совершенствование учебно-методического комплекса;
- организация самостоятельной работы учащихся и педагогов;
- формирование учебной мотивации учащихся;
- контроль за обеспечением безопасности учащихся и педагогов.

2.3. Основным содержанием работы учебного кабинета является следующее:

- проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- составление педагогическим работником, ответственным за организацию работы учебного кабинета, заявок на планово-предупредительный ремонт, обеспечение контроля выполнения ремонта;
- соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов;
- обеспечение сохранности имущества кабинета.

3. Общие требования к учебному кабинету

3.1. Требования к помещениям учебных кабинетов

3.1.1. Площадь учебных кабинетов принимается из расчета 2,5 кв. м. на одного обучающегося при фронтальных формах учебных занятий, 3,5 кв. м. – при организации групповых формах работы и индивидуальных занятий.

Площадь кабинетов информатики и других кабинетов, где используются персональные компьютеры, должна соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

Площадь учебных кабинетов принимается без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования, используемых в образовательном процессе.

В кабинетах химии, физики, биологии должны быть оборудованы лаборантские.

3.1.2. В помещениях начальных классов, лаборантских, учебных кабинетах (химия, физика, рисование, биология), мастерских, кабинетах домоводства устанавливаются умывальные раковины.

Установку раковин в учебных помещениях следует предусматривать с учетом росто-возрастных особенностей обучающихся: на высоте 0,5 м от пола до борта раковины для обучающихся 1-4 классов, и на высоте 0,7-0,8 м от пола до борта раковины для обучающихся 5-11 классов.

Рядом с умывальными раковинами должны быть мыло и полотенца.

3.1.3. Потолки и стены учебных кабинетов должны быть гладкими, без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибком и допускающими проводить их уборку влажным способом с применением дезинфицирующих средств. Допускается оборудование подвесных потолков из материалов, разрешенных для применения в общеобразовательных учреждениях, при условии сохранения высоты помещений не менее 2,75 м.

Полы в учебных кабинетах должны иметь дощатое, паркетное, плиточное покрытие или линолеум. В случае использования плиточного покрытия поверхность плитки должна быть матовой и шероховатой, не допускающей скольжение. Полы должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений.

3.1.4. Используются следующие цвета красок: для потолков - белый, для стен учебных помещений - светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого; для мебели (шкафы, парты) – цвет натурального дерева или светло-зеленый; для классных досок - темно-зеленый, темно-коричневый; для дверей – белый, бежевый, цвет натурального дерева; оконных рам - белый.

Все строительные и отделочные материалы должны быть безвредны для здоровья учащихся.

3.2. Требования к воздушно-тепловому режиму в учебном кабинете

3.2.1. Температура воздуха в учебных кабинетах составляет 18-24°C; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских - 17-20°C. Во внеучебное время при отсутствии детей поддерживается температура не ниже 15°C. Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты оснащаются бытовыми термометрами.

3.2.2. Относительная влажность воздуха составляет 40-60 %, скорость движения воздуха не более 0,1 м/сек.

3.2.3. Окна в учебных кабинетах должны быть оборудованы откидными фрамугами с рычажными приборами или форточками. Фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года.

Замена разбитых стекол должна проводиться немедленно.

3.3. Требования к освещению учебного кабинета

3.3.1. Учебные кабинеты должны иметь естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

3.3.2. Светопроемы учебных кабинетов оборудуются регулируемыми солнцезащитными устройствами (подъемно-поворотные жалюзи, тканевые шторы) с длиной не ниже уровня подоконника.

Используются шторы из тканей светлых тонов, обладающих достаточной степенью светопропускания, хорошими светорассеивающими свойствами, которые не должны снижать уровень естественного освещения. Использование штор (занавесок), в том числе штор с ламбрекенами, из поливинилхлоридной пленки и других штор или устройств, ограничивающих естественную освещенность, не допускается.